



ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRMILOV, OKRES JINDŘICHŮV HRADEC

TYRŠOVA 366, STRMILOV 378 53

Ředitel: Mgr. Ludmila Plachá
e-mail: zsstrmilov.reditel@seznam.cz
IČ: 70984514

telefon: 384 392 430
web : www.skolastrmilov.cz
ID datové schránky: ej6mq23

zřizovatel: Město Strmilov
typ školy : státní

č.j. 42/2022

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1. Žáci mají právo
 - 2.2. Žáci jsou povinni
 - 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo
 - 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1. Účastníci stravování
 - 3.2. Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
6. Cizí strážníci

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č.84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Školní jídelna poskytuje stravování cizím strážníkům v rámci doplňkové činnosti. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy, MŠ, žák) nebo zákonný zástupce strážníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.skolastrmilov.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem. (Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1.9. 2022)
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- d) zamezovat plýtvání s potravinami.
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublížovat ostatním.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- b) Odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ a zadat inkaso
- b) včas uhradit náklady na školní stravování
- c) dodržovat termín odhlašování obědů
- d) odhlásit stravování žáka nejpozději od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně.

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ, školního řádu, v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.

- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ)

3. Provozní a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování:

- a) ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a mateřské školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.2. Provoz školní jídelny:

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6.00 – 14.30 hodin.
- b) Doba výdeje stravy je v rozmezí od 11:00 – 13:30 hodin.
- c) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. a vnitřním platovým předpisem
- d) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávnicki odnášet mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- e) Pro žáky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finančního normativu pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- f) Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí den předem nejpozději do 13:30 hodin, nejpozději v době od 6:00 – 7:00 hodin ráno. Neodhlášená strava je strávnickům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky stravy se provádí u vedoucí ŠJ (osobně, telefonicky: 384 388 195, 723 471 761) nebo na email: zsstrmilov.jidelna@seznam.cz.
- g) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce ve školní jídelně a také na webových stránkách ZŠ. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

3.3. Cena stravného a platby

- | | | |
|---------------|----------------|---------|
| a) Cena oběda | 7 – 10 let | 33,- Kč |
| | 11 - 14 let | 35,- Kč |
| | 15 a více let | 37,- Kč |
| | Zaměstnanci ZŠ | 40,-Kč |

Strávnicki jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

- b) Stravné se platí 15. dne v měsíci na stávající měsíc. Stravné lze platit z jakéhokoliv účtu. Pokud není stravné zaplacené, nemá strávnick na oběd nárok. Obědy jsou zablokovány až do zaplacení. Strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka je povinen uhradit dlužnou částku.
- c) Způsob úhrady je prováděn inkasem z účtu, hotovostně, fakturou (Město Strmilov).
Pokud žák ve škole ukončuje vzdělávání, je přebytek vrácen na účet nebo hotovostně.

- 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
 - a) Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole.
 - b) Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Odkládají si tašky do vymezených prostor. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve ŠJ.
 - c) Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
 - d) Žáci se po příchodu do ŠJ řadí k výdejnímu oknu dle pořadí příchodu. Po odebrání hlavního jídla si sami odebírají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka.
 - e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
 - f) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:
 - a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
 - b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
 - c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
 - d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ).
 - e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy či zástupkyni ředitelky školy) veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory.
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu:
 - a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
 - b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven v případě potřeby k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.
 - 4.3. Prevence sociálně – patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:
 - a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
 - b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek, při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
 - a) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
 - b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.

- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

6. Cizí strážníci

Školní jídelna poskytuje stravování cizím strážníkům v rámci doplňkové činnosti.

Výdejní doba je od 11:00 do 11:30 hodin.

Cena oběda pro cizí strážníky činí 85,- Kč.

Všichni cizí strážníci jsou povinni řídit se ustanovením tohoto řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. září 2022.

Ve Strmilově dne 29. 8. 2022

Mgr. Ludmila Plachá, ředitelka školy