

## Zápis z 3. jednání školské rady ze dne 6.2.2025

Přítomni: Jaroslava Sedláková, Pavel Štěrba, Vladimíra Kučerová, Luboš Nečeda, Šárka Punčochářová, Marie Holá

Hosté: Ludmila Plachá, Lenka Štěrbová

### SRPŠ

- Úkol z minulé rady nebylo možné splnit. Zněl: Zástupkyně rodičů ve školské radě (a současně členky SRPŠ) příště podají podrobnější informace o činnosti SRPŠ (hospodaření sdružení, plán spolupráce SRPŠ a ZŠ po zavedení Školní pokladny, zájem rodičů o členství a akce sdružení, zájem dětí o akce...) důvod: přestože předsedkyně SRPŠ slíbila dodat výroční zprávu a uzávěrku účetnictví, ale nedodala je.
- Ze zkušenosti z členství v SRPŠ přítomní rodiče sdělili:
  - V roce 2024 sdružení stanovilo příspěvek členů 400,-/rodinu, požádáno bylo o platbu na účet sdružení
  - Není zřejmé, kolik členů sdružení má a kolik z nich platí členský příspěvek
  - Na schůzích v roce 2024 se scházelo jen cca 10 lidí
  - Školní ples byl navštíven cca 200 lidmi, z toho ale dost velkou část byly malé děti, což z plesu pro dospělé udělalo spíše akci pro děti. Možná by bylo dobré místo plesu uspořádat podvečerní zábavu pro rodiče s dětmi.
  - Za rok 2024 sdružení vrátilo část dotace od města
- Školskou radu zajímá více o současném systému spolupráce školy a sdružení, zatím se ale k žádným písemným dokumentům nedostala.
- Závěr: o výroční zprávy a účetní uzávěrky SRPŠ za rok 2023 a 2024 požádá zřizovatel školy tj. město Strmilov. Město se podílí na příjmech sdružení (výtěžek z městského plesu, dotace města), je tedy oprávněno kontrolovat, jak se s příspěvkem zřizovatele nakládá.

### Školní program online pokladna

- Většina rodičů je již k pokladně připojena a využívá ji.
- Ještě přetrvávají některé chyby např. aplikace neupozorňuje na minusový stav účtu, systém je složitý při rozdělování částky od rodičů více dětí – ředitelka dá dotaz na dodavatele systému na možnosti nastavení tak, aby více vyhovovalo potřebám rodičů.

### Technické úkoly zřizovatele

- Ukotvení branek na malém hřišti – zatím není hotovo, úkol trvá (pro místostarostu).
- Plíseň ve škole – přijatá opatření moc nepomohla, je nutné hledat další možnosti řešení – úkol trvá (pro zřizovatele).
- Výměna kotlů – je v jednání, proběhne VR na dodávku kotlů na plyn.

### Různé

- O změně financování nepedagogických pracovníků není zatím mnoho jasných informací. Škola dostala na jejich mzdy pouze do 8/2025. Záměrem ministerstva je, aby od 9/2025 mzdy hradila obec.
- Pro děti 4. až 9.té třídy probíhá lyžařský výcvik v Nové Bystřici.

- Na SŠ se děti 9.tříd hlásí do 20.2., 9 z nich na maturitní obory, 1 dívka na konzervatoř a 8 žáků na učební obor. Podat mohou 3 přihlášky.
- Ve škole proběhly přijímačky nanečisto, děti jsou s výsledky spokojené, učitelé příliš ne.
- V dubnu proběhnou přijímací řízení. Žáci se mohou zúčastnit dvakrát, počítat se bude lepší výsledek.
- 2.dubna proběhne den s předškoláky.
- 10.dubna se bude konat zápis do 1.třídy, mělo by přijít 16děti.
- Družina na základě poptávky rodičů (písemná žádost rodičů ze třídy předškoláků v MŠ) prodloužila svůj provoz o 45 min. Nově bude otevřeno od 6.20 do 7.25 a odpoledne od 11.20 do 16.00 hodin.
- Ve škole probíhá šetření na základě podnětu otce žákyně druhého stupně, který se domnívá, že jeho dcera byla obětí šikany
  - Škola situaci prověřuje, na web ZŠ vložila text pro rodiče. Ten podle metodiky MŠMT popisuje, jak má rodič postupovat při podezření na šikanu ve škole. ŠR text schválila jako dostatečně srozumitelný.
  - Ředitelka a metodička prevence postupují v souladu s metodikou MŠMT ve spolupráci s externími organizacemi (Středisko výchovné péče, Pedagogicko-psychologická poradna, mediátorka)
  - Proběhla školní inspekce na vnější podnět v této věci, zprávu z ČŠI obdrží do dvou týdnů zřizovatel, který na ni bude reagovat.
  - Průběh inspekce snížil motivaci učitelů k jejich další práci.

Termín dalšího jednání je **středa 25.6. 2025 v 14.00.**

Zapsala: J. Sedláková

Ověřil: P.Štěrba

Přílohy:

1. Prezenční listina
2. Text na web školy – postup